**Tablica aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli**

**IV. NASTAVNIČKI I INSTITUCIJSKI KAPACITETI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cilj | Šifra aktivnosti | Aktivnost | Pokazatelj uspješnosti | Nadležnost za prijedlog / izradu | Nadležnost za provjeru/usvajanje | Dinamika provedbe |
| Broj i kvalifikacija nastavnika prikladni su za realizaciju studijskog programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja te obavljanje znanstvene djelatnosti | IV-A1 | Ustrojavati radna mjesta na Sveučilištu i sastavnici na osnovu postojećeg nastavnog opterećenja prema odobrenim studijskim programima | Pratiti, evidentirati i analizirati opterećenje nastavnika i suradnika za svaku akademsku godinu te rad službi podrške, administrativnog i pomoćnog osoblja | Čelnici sastavnica, voditelji službi/ureda | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju, Prorektor za upravljanje resursima | Kontinuirano |
| Nastavno opterećenje nastavnika je u skladu s propisima. Omjer student nastavnik je manji od 30:1 | Čelnici sastavnica | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju | Kontinuirano |
| Godišnji plan zapošljavanja i napredovanja nastavnika i suradnika te administrativnog i pomoćnog osoblja | Čelnici sastavnica, Prorektor za upravljanje resursima | Rektor | Kontinuirano |
| Sastavnica osigurava smanjenje nastavnog u korist znanstvenog opterećenja u slučaju sudjelovanja nastavnika na međunarodnom kompetitivnom projektu | Čelnici sastavnica | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju | Kontinuirano |
| IV-A2 | Osigurati kvalificiranost nastavnika za predmet/predmete koji/koje izvode | Nastavnici se redovito stručno, umjetničko i znanstveno usavršavaju | Čelnici sastavnica | Čelnici sastavnica | Kontinuirano |
| Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelji se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti | IV-A3 | Dosljedno organizirati i provoditi postupke izbora nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta | Objavljeni natječaji za izbor nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta sukladno svim zakonskim i internim propisima | Prorektor za upravljanje resursima | Rektor | Kontinuirano |
| Provedeni izbori nastavnika i suradnika u zvanjima i na radna mjesta sukladno svim zakonskim i internim propisima | Prorektor za upravljanje resursima | Rektor | Kontinuirano |
| IV-A4 | Razvijati i implementirati odgovarajuće metode odabira najboljih kandidata za svako radno mjesto i pored propisanih minimalnih uvjeta propisati kompetitivne kriterije kojima se probire izvrsnost | Uspostavljan sustav vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući u obzir cjelokupni opus nastavne, znanstvene umjetničke i stručne djelatnosti kao i sudjelovanje u procesu upravljanja | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju, | Rektor | Kontinuirano |
| Pružati podršku nastavnicima u njihovom profesionalnom razvoju | IV-A5 | Poticati vrednovanje i unapređivanje nastavničkih kompetencija na temelju preporuka dobivenih procjenom kolega nastavnika tu izvođenju nastave te na temelju studentskog vrednovanja rada nastavnika | Usavršavanje nastavnika provodi se sudjelovanjem na domaćim i međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima, okruglim stolovima, javnim tribinama | Čelnici sastavnica | Čelnici sastavnica | Kontinuirano |
| Analiziraju se rezultati studentskih anketa i provode korektivne mjere | GOK | Čelnici sastavnica, Rektor | Kontinuirano |
| Osigurati odgovarajući prostor, opremu i cjelokupnu infrastrukturu za provedbu studijskih programa i postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene i stručne djelatnosti | IV-A6 | Planirati i unaprediti infrastrukturni razvoj u skladu sa strateškim ciljevima | Sveučilište planira razvoj svoje infrastrukture u okviru godišnjih financijskih planova te projekcije plana | Prorektor za upravljanje resursima | Rektor | Jednom godišnje |
| IV-A7 | Održavati prostor, opremu i cjelokupnu infrastrukturu za provedbu studijskih programa i postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene i stručne djelatnosti | Sveučilište održava svoje prostore, opremu i cjelokupnu infrastrukturu u okviru godišnjih financijskih planova te projekcije plana | Prorektor za upravljanje resursima | Rektor | Jednom godišnje |
| Omogućiti da knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetnog studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne djelatnosti | IV-A8 | Omogućiti da knjižnica i njezina opremljenost te dodatni sadržaji osiguravaju zahtjeve kvalitetna studiranja | Sveučilište planira opremljenost knjižnice sukladno zakonskim propisima | Čelnici sastavnica | Prorektor za upravljanje resursima | Jednom godišnje |
| Sveučilišna knjižnica provodi edukaciju pretraživanja knjižničnog kataloga i baza podataka te za korištenje knjižničnih usluga | Ravnatelj sveučilišne knjižnice | Prorektor za upravljanje resursima | Jednom godišnje |
| Osigurati primjeren prostor za knjižnicu s čitaonicom i računalne učionice za grupni i individualni rad, uređaj za reprografiju i audiovizualnu reprodukciju | Prorektor za upravljanje resursima | Rektor | kontinuirano |
| Racionalno upravljati financijskim resursima | IV-A9 | Učiniti financijsku održivost i učinkovitost vidljivom u svim aspektima rada | Sveučilište izvještava o strukturi prihoda i rashoda te projekcije plana | Prorektor za upravljanje resursima | Senat | Jednom godišnje |
| Sveučilište je usvojilo Pravilnik o financijskom poslovanju | Prorektor za upravljanje resursima | Senat | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |
| Sveučilište je ustrojilo Fond za znanost | Prorektor za upravljanje resursima | Senat | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |