



Fakultet informatike u Puli

Postupak izrade i obrane završnog rada

Zakon:

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te, ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Oblici završnog rada

Završni rad može biti napisan u jednom od sljedećih oblika:

1. završni rad oblikovan prema pravilniku o izradi završnih i diplomskih radova
2. programski projekt koji ima svoj source kod na repozitoriju uz prateću dokumentaciju (dokumentirani zaokruženi projekt)
3. znanstveni rad u časopisu ili međunarodnoj znanstvenoj konferenciji - međunarodni peer review (minimum A2 rad po društvenim znanostima) uz produženi sažetak na HR

Postupak izrade i obrane:

- student se javlja putem konzultacija mentoru koji predlaže temu i/ili dogovara temu sa studentom
- tema ne mora biti povezana s kolegijem direktno, ali je poželjno da se minimalno oslanja na kolegij kojega je mentor nositelj
- student po završetku pisanja dostavlja rad putem maila (ili drugog servisa) mentoru na pregled
- mentor sa studentom radi na poboljšanju rada do razine kada mentor ocjenjuje da je rad postigao odgovarajuću kvalitetu za obranu
- mentor formira povjerenstvo (tri člana, od čega je jedan sam mentor a jedan predsjednik povjerenstva)
- povjerenstvo pregledava, upućuje na doradu i ispravke, te ocjenjuje rad (svaki član povjerenstva popunjava i potpisuje obrazac za ocjenu završnog rada koji se dostavlja mentoru i predsjedniku povjerenstva)
- po primitku ocjene rada, mentor može (ali i ne mora) pozvati studenta na usmenu obranu rada (u obliku usmenog ispita) te utvrditi konačnu ocjenu

- prikupljenu dokumentaciju (ime studenta, naziv teme, sastav povjerenstva, obrasci ocjene završnog rada) mentor dostavlja Uredu za studente i obrazovne programe
- po završetku polaganja svih kolegija student obavještava Ured za studente i obrazovne programe o formalnom pokretanju postupka obrane
- Ured za studente i obrazovne programe ispisiuje Zapisnik o ocjeni i obrani završnog rada koji dostavlja mentoru
- mentor poziva članove povjerenstva da potpišu i ispune Zapisnik o ocjeni i obrani završnog rada te isti predaje studentu koji prikupljenu dokumentaciju dostavlja Uredu za studente i obrazovne programe za daljnji postupak
- predsjednik povjerenstva odgovoran je brinuti se o provedbi postupka obrane završnog rada te sve nepravilnosti prijavljuje Dekanu fakulteta
- daljnji postupak (dostava gotovog rada i prateće dokumentacije) odvija se između studenta i Ureda za studente i obrazovne programe

Napomene:

- postupak obrane može se obaviti elektroničkim putem
- obrana se može obaviti prije polaganja svih drugih kolegija (od 2. godine preddiplomskog studija), ali rad ne smije biti pisan iz kolegija koji nije položen
- ako se za završni rad izrađuje bilo koja vrsta programskog proizvoda, uz isti se prilaže relevantna projektna dokumentacija koja ne mora biti opsežna u broju stranica kao klasičan završni rad. Može biti u obliku README (.md) na nekom repozitoriju (npr. Github, Gitlab), te u obliku završnog rada (s istim onim elementima koje ima i završni rad prema Pravilniku o izradi završnih i diplomskih radova, ali po obujmu jako sažet tj. istovjetan sa README (.md))
- u slučaju izrade znanstvenog rada, završni rad sadrži iste one elemente koje ima i završni rad prema Pravilniku o izradi završnih i diplomskih radova s time da sadržajno obuhvaća prošireni sažetak na hrvatskom jeziku, znanstveni rad, program i/ili sadržaj zbornika radova ili časopisa
- obrazac za ocjenjivanje završnih radova i zapisnik o ocjeni i obrani završnog rada ispunjavaju i potpisuju svi članovi povjerenstva (suocjenjivači i mentor) te iste po završetku obrane mentor predaje studentu za daljnji postupak prema Uredu za studente i obrazovne programe
- Ured za studente dalje nastavlja postupak sa studentom

Ured za studente i obrazovne programe

Postupak prijave obrane završnog/diplomskog rada:

1. Studentu se daje obrazac za ispuniti (obrazac za prijavu obrane završnog/dipl. rada) i bilo bi dobro da se uputi studenta u knjižnicu da potvrde da je vratio sve knjige (knjižnica može svoj pečat „vraćene knjige“ staviti na dati obrazac.
2. Kada student vrati popunjen obrazac u ISVU se provjeri da li mu je ispravna tema, mentor i da li je sve ispite položio.

3. Studentu se izrađuje račun, daju mu se svi obrasci koje je potrebno nama dostaviti nakon obrane rada (obraci: podatci za diplomu, azvo, izjave o akad. čestitosti i izjava o korišt.ak.djela 2x; molim obostrano printati da su obje izjave na jednom papiru x2 primjerka i paziti da se ispravne izjave daju ovisno da li se radi o magistrima ili prvostupnicima) i daju mu se upute da uz to sve mora dostaviti i 1 CD (rad u PDF-u, programski kod i ostali digitalni sadržaji koji čine cjelinu završnog rada).
4. Nakon obrane student donosi sve popunjene obrasce, potvrdu o plaćanju, CD i zapisnik.
5. Ukoliko sve odgovara i povjerenstvo nema prigovora na rad, studentu se vraćaju njegovi original dokumenti i potvrda da je završio studij, potpisuje se na dosje da je preuzeo dokumente.