KLASA: 605-01/18-01/52
URBROJ: 380-01-13-18-1

SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI
dana 02.05.2018. raspisuje

NATJEČAJ

za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+ programa, projekt broj 2018-1-HR01-KA103-046933 za zimski semestar akademske godine 2018./2019.

OPĆI DIO

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli za akademsku godinu 2018./2019. ima pravo sudjelovanja u Erasmus+ programu, temeljem dodijeljene Erasmus povelje za visoko obrazovanje: 255226-LA-1-2014-1-HR-E4AKA1-ECHE-1. Sveučilište Jurja Dobrile u Puli raspisuje Natječaj koji omogućava mobilnost u svrhu podučavanja na partnerskoj visokoškolskoj ustanovi (nastavno osoblje) ili u svrhu osposobljavanja na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi (nastavno i nenastavno osoblje). Nastavno osoblje ima mogućnost spajanja podučavanja i usavršavanja tijekom jedne mobilnosti (kombinacija aktivnosti).

Erasmus ID code Sveučilišta u Puli je HR PULA01.

U okviru Erasmus+ programa Ključna aktivnost 1 (Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja) mobilnost je moguća prema programskim zemljama, koje su: države članice EU, Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška i Turska.

VAŽEĆE RAZDOBLJE

Mobilnosti u okviru ovog Natječaja moguće je realizirati do 28.02.2019. godine.

TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Na Natječaj se mogu prijaviti svi zaposlenici Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, zaposleni temeljem Ugovora o radu, kao i vanjski suradnici angažirani temeljem Ugovora o djelu.

SVRHA BORAVKA NA INOZEMNOJ USTANOVI

1. Podučavanje (nastavno osoblje);
2. Osposobljavanje (nastavno i nenastavno osoblje) može uključivati nekoliko aktivnosti:
   - pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji neke inozemne visokoškolske ustanove; teme mogu biti, npr. osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba programa Erasmus+, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti djelatnika i sve ostalo što pridonosi poboljšanju vještina potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta;
   - rad prema modelu „job-shadowing“, tj. praćenja rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti;
   - jezični trening usmjeren na profesionalne potrebe sudionika.

Mobilnost u svrhu održavanja nastave je moguće ostvariti na visokoškolskim ustanovama s kojima Sveučilište Jurja Dobrile u Puli ima potpisan Erasmus+ bilateralni sporazum.
Mobilnost u svrhu stručnog usavršavanja moguće je ostvariti i na ustanovama s kojima Sveučilište nema potpisan Erasmus+ bilateralni sporazum, ali uz uvjet da:

- Prihvatna ustanova mora biti nositeljica Erasmus povelje za visoko obrazovanje (Erasmus Charter for Higher Education);
- U slučaju da se stručno usavršavanje planira na ustanovi koja nema status visokoškolske ustanove, tada se odnos između člana osoblja i ustanove definira individualnim planom rada.

Popis trenutno važećih ugovora nalazi se u vezanim dokumentima Natječaja i obnavljat će se tijekom Natječaja, ukoliko se potpišu novi.

TRAJANJE MOBILNOSTI

Nastavno osoblje u svrhu podučavanja - najkraće trajanje mobilnosti je 2 radna dana, a najduže 2 mjeseca, uz napomenu da je **uvjet održavanje najmanje 8 sati nastave tjedno.**
Nastavno i nenastavno osoblje u svrhu osposobljavanja - najkraće trajanje mobilnosti je 2 radna dana, a najduže 2 mjeseca.
Sukladno raspoloživim sredstvima, preporuka Sveučilišta jest da trajanje mobilnosti osoblja u svrhu održavanja nastave traje 5 radnih dana (kako bi korisnik mogao dati doprinos nastavnom programu i međunarodnom akademskom životu na partnerskoj ustanovi, a nužna je i ravnoteža između broja dana provedenih na aktivnosti i sati održane nastave) te trajanje mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja također 5 radnih dana. Dani putovanja ne ulaze u minimalno trajanje aktivnosti[1].
Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati.

FINANCIJSKA POTPORA – *GRANT*

Erasmus+ financijska potpora služi kao sufinanciranje aktivnosti.
Iznos financijske potpore - granta za svaku pojedinačnu osobu čini 90% najvišeg iznosa dnevnice određene od strane Europske komisije (za iznose vidjeti Tablicu za izračun financijske potpore za (ne) nastavno osoblje u Vezanim dokumentima Natječaja).
Sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak, dnevnice ne podliježu oporezivanju.
Članovi nastavnog i nenastavnog osoblja imaju pravo na nadoknadu putnih troškova putovanja iz Hrvatske do odredišta mobilnosti u inozemstvu. Putni troškovi dodjeljuju se

[1] 5 dana je okvirna preporuka Sveučilišta. Stvaran/potreban broj dana za realizaciju mobilnosti ovisi o kvaliteti prijave i prijavljenoj aktivnosti.

na temelju udaljenosti do odredišta mobilnosti (vidjeti dokument Iznosi financijske potpore) u obliku paušalnog iznosa.
Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora objavljenog na UNIPU stranicama:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Iznos za troškove puta izračunava temeljem kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i **destinacije u jednom smjeru,** a doprinos trošku se odnosi na dvosmjerno putovanje. U putne troškove ne ubrajaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja ni putno osiguranje. Kategorija dodatka za visoke domaće putne troškove uvedena je zbog mogućih većih troškova putovanja, a što je potrebno dokazati posebnom dokumentacijom.
U izračun financijske potpore - granta (broj dnevnica) moguće je uključiti najviše do 2 dana provedena na putu. Broj dodijeljenih potpora ovisit će o broju prijavljenih kandidata, kvaliteti prijava i dana mobilnosti te o raspoloživim sredstvima.

ISPLATA FINANCIJSKE POTPORE

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu.
Financijska potpora isplatit će se Korisniku u obliku predujma po putnom nalogu, a konačan iznos financijske potpore određuje se nakon što Korisnik dostavi potvrdu inozemne ustanove o ostvarenoj mobilnosti i ispuni Online izvješće u Mobility Tool-u (obavijest putem elektroničke pošte).
Financijska potpora isplatit će se Korisniku najkasnije 30 kalendarskih dana od stupanja Ugovora o održavanju nastave/Ugovora o stručnom usavršavanju na snagu, u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji definira Agencija za mobilnost i programe EU.
Sveučilište je dužno isplatiti samo ona sredstva koja mu je doznačila Nacionalna agencija odnosno Europska komisija.

OSOBLJE BEZ FINANCIJSKE POTPORE (ZERO-GRANT)

Osoblje koje se prijavi na Natječaj, ali ne uđe u krug osoblja odabranog za mobilnost uz potporu, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. *zero-grant staff*). Na njih se primjenjuju sva pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus financijsku potporu.

DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus ukoliko će njihov boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

OSOBLJE S POSEBNIM POTREBAMA

Osoba s posebnim potrebama je potencijalni sudionik mobilnosti čije fizičke, mentalne ili zdravstvene okolnosti zahtijevaju dodatnu financijsku potporu. Ukoliko osoba s posebnim potrebama zadovolji natječajne uvjete za odlazak na mobilnost, ima pravo zatražiti dodatnu financijsku potporu. Sveučilište, u tom slučaju, supotpisuje prijavu člana osoblja za dodatnu potporu i šalje Agenciji za mobilnost koja donosi konačnu odluku.
Ured za partnerstvo i projekte će provjeriti s Agencijom za mobilnost i ovisno o tome dati konačni odgovor.

OSIGURANJE

Osobama koje imaju uredan status u obveznom zdravstvenom osiguranju u Hrvatskoj, u područnom uredu HZZO-a, prema mjestu prebivališta može se na zahtjev, besplatno, izdati Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO). EKZO se, u pravilu, izdaje na rok od godine dana i važi do datuma koji je na njoj naveden. Hrvatski državljani se tijekom privremenog boravka u bilo kojoj od 28 država članica EU, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj na temelju EKZO-a mogu koristiti neodgodivom zdravstvenom zaštitom. Preporuka Sveučilišta je da svaki sudionik mobilnosti posjeduje EKZO karticu.
Osoblje koje mobilnost želi ostvariti u Makedoniji, Islandu, Lihtenštajnu, Norveškoj ili Turskoj dužno je sklopiti policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu. Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru, prije početka mobilnosti.

PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

U vrhu kompletne prijave na Natječaj potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. **Ispunjen i potpisan prijavni obrazac;**
2. **Životopis na engleskom jeziku (*Europass CV* obrazac ili drugi format obrasca);**
3. **Sporazum za podučavanje** – za nastavno osoblje;
4. **Sporazum za osposobljavanje** (nastavno i nenastavno osoblje);
5. **Prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama** (po potrebi).

Sporazum za podučavanje/osposobljavanje mora biti potpisan u trenutku prijave na Natječaj. Skenirani obrasci se prihvaćaju.

Obrasci za popunjavanje dostupni su u Vezanim dokumentima Natječaja. Svaki kandidat obvezan je elektronički ispuniti i vlastoručno potpisati prijavni obrazac te samostalno poslati prijavu na Natječaj kako je opisano u nastavku. **Prijave putem e-mail-a se neće uzeti u razmatranje!**
Prijavnu dokumentaciju u zatvorenoj kuverti s naznakom
„ZA ERASMUS NATJEČAJ ZA OSOBLJE" - treba predati putem urudžbenog zapisnika Rektorata zaključno s 05.06.2018. godine.

Adresa Rektorata:
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Zagrebačka 30, I kat
52100 Pula

ROK ZA PRIJAVU

Rok za prijavu: zaključno do **05. lipnja 2018**.
Nepotpune ili zakašnjele prijave kao i prijave poslane e-mailom neće se uzeti u razmatranje. Kandidati će o rezultatima biti obaviješteni najkasnije u roku od 30 dana po završetku Natječaja.

POSTUPAK ODABIRA KANDIDATA

Odabir kandidata provest će Povjerenstvo za odabir kandidata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, imenovano Odlukom Rektora.
Kriteriji odabira:

- potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac kao i dokumentacija tražena Natječajem
- duljina boravka mora biti u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti
- **naglasak će biti na provjeri kvalitete plana rada/nastavnog plana i povezanosti sa djelatnošću koju osoba obavlja**
- korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi
- poznavanje jezika na kojem će se održavati nastava/obuka
- način diseminacije iskustva po povratku na matičnu ustanovu.

Odluka o odabiru kandidata objavit će se na Oglasnoj ploči Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli u roku od 30 dana od dana zatvaranja Natječaja.
Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

POSTUPAK ŽALBE

Protiv Odluke o odabiru kandidata može se podnijeti žalba Povjerenstvu u roku od 8 dana od dana objave Odluke.
Žalba se podnosi u pisanom obliku preporučenom poštom. O žalbi odlučuje isto Povjerenstvo u roku od 30 dana od podnošenja žalbe donošenjem Odluke o žalbi.

OSTALO

Odabrani kandidati samostalno vode brigu o uvjetima Natječaja, propisanim rokovima i poštivanju pravila Erasmus+ programa. Kandidati su obvezni pročitati Ugovor o dodjeli financijske potpore, kojeg sklapaju s matičnom ustanovom i ispuniti sve zahtjeve iz Ugovora. U slučaju da kandidati ne dostave Uredu za partnerstvo i projekte svu potrebnu dokumentaciju ili ne poštuju propisane rokove, Sveučilište ima pravo zatražiti povrat sredstava, u skladu s Uputama o provođenju Erasmus+ programa, objavljenom od strane Agencije za mobilnost i programe EU.
Agencija za mobilnost i programe nije objavila upute o provođenju projekta u trenutku raspisivanja Natječaja te su moguće naknadne izmjene.

Erasmus koordinatorica Sveučilišta:
Ivona Peternel
Voditeljica Ureda za partnerstvo i projekte
Adresa: Zagrebačka 30, I kat
Tel: +385 52 377 088
Email: ivona.peternel@unipu.hr

U Puli, dana 02.05.2018.