KLASA: 605-01/19-01/39
URBROJ: 380-01-13-19-1

SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI
dana 03.04.2019. raspisuje

TREĆI NATJEČAJ

za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+ programa, projekt broj 2018-1-HR01-KA103-046933 u okviru akademske godine 2018./2019.

OPĆI DIO

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli za akademsku godinu 2018./2019. ima pravo sudjelovanja u Erasmus+ programu, temeljem dodijeljene Erasmus povelje za visoko obrazovanje: 255226-LA-1-2014-1-HR-E4AKA1-ECHE-1. Sveučilište Jurja Dobrile u Puli raspisuje Natječaj koji omogućava mobilnost u svrhu podučavanja na partnerskoj visokoškolskoj ustanovi (nastavno osoblje) ili u svrhu osposobljavanja na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi (nastavno i nenastavno osoblje). Nastavno osoblje ima mogućnost spajanja podučavanja i usavršavanja tijekom jedne mobilnosti (kombinacija aktivnosti).

Erasmus ID kod Sveučilišta u Puli je HR PULA01.

U okviru Erasmus+ programa Ključna aktivnost 1 (Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja) mobilnost je moguća prema programskim zemljama, koje su: države članice EU, Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška i Turska.

NAPOMENA: BREXIT

Na službenim web stranicama Agencije za programe i fondove EU mogu se pronaći korisne informacije te najčešće postavljena pitanja (FAQ) koje redovito ažurira Europska komisija na službenim web stranicama. Sudjelovanje na mobilnosti unutar Velike Britanije je neizvjesno i nije sigurno da li će se moći realizirati.

TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Na Natječaj se mogu prijaviti svi zaposlenici Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, zaposleni temeljem Ugovora o radu, kao i vanjski suradnici angažirani temeljem Ugovora o djelu.

SVRHA BORAVKA NA INOZEMNOJ USTANOVI

1. Podučavanje (nastavno osoblje);
2. Osposobljavanje (nastavno i nenastavno osoblje) može uključivati nekoliko aktivnosti:
   - pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji neke inozemne visokoškolske ustanove; teme mogu biti, npr. osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba programa Erasmus+, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti djelatnika i sve ostalo što pridonosi poboljšanju vještina potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta;

- rad prema modelu „job-shadowing“, tj. praćenja rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti;
- jezični trening usmjeren na profesionalne potrebe sudionika.

Mobilnost u svrhu održavanja nastave je moguće ostvariti na visokoškolskim ustanovama s kojima Sveučilište Jurja Dobrile u Puli ima potpisan Erasmus+ bilateralni sporazum.
Mobilnost u svrhu stručnog usavršavanja moguće je ostvariti i na ustanovama s kojima Sveučilište nema potpisan Erasmus+ bilateralni sporazum, ali uz uvjet da:

- Prihvatna ustanova mora biti nositeljica Erasmus povelje za visoko obrazovanje (Erasmus Charter for Higher Education);
- U slučaju da se stručno usavršavanje planira na ustanovi koja nema status visokoškolske ustanove, tada se odnos između člana osoblja i ustanove definira individualnim planom rada.

Popis trenutno važećih ugovora nalazi se u vezanim dokumentima Natječaja i redovito se obnavlja.

TRAJANJE MOBILNOSTI

Nastavno osoblje u svrhu podučavanja - najkraće trajanje mobilnosti je 2 radna dana, a najduže 2 mjeseca, uz napomenu da je **uvjet održavanje najmanje 8 sati nastave tjedno.**
Nastavno i nenastavno osoblje u svrhu osposobljavanja - najkraće trajanje mobilnosti je 2 radna dana, a najduže 2 mjeseca.
Sukladno raspoloživim sredstvima, preporuka Sveučilišta jest da trajanje mobilnosti osoblja traje okvirno 5 radnih dana (kako bi korisnik mogao dati doprinos nastavnom programu i međunarodnom akademskom životu na partnerskoj ustanovi, a nužna je i ravnoteža između broja dana provedenih na aktivnosti i sati održane nastave). Dani putovanja ne ulaze u minimalno trajanje aktivnosti[1].
Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati.

[1] 5 dana je okvirna preporuka Sveučilišta. Stvaran/potreban broj dana za realizaciju mobilnosti ovisi o kvaliteti prijave i prijavljenoj aktivnosti.

FINANCIJSKA POTPORA – *GRANT*

Erasmus+ financijska potpora služi kao sufinanciranje aktivnosti.
Iznos financijske potpore - granta za svaku pojedinačnu osobu čini 90% najvišeg iznosa dnevnice određene od strane Europske komisije (za iznose vidjeti Tablicu za izračun financijske potpore za (ne) nastavno osoblje u Vezanim dokumentima Natječaja).
Sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak, dnevnice ne podliježu oporezivanju.
Članovi nastavnog i nenastavnog osoblja imaju pravo na nadoknadu putnih troškova putovanja iz Hrvatske do odredišta mobilnosti u inozemstvu. Putni troškovi dodjeljuju se na temelju udaljenosti do odredišta mobilnosti (vidjeti dokument Iznosi financijske potpore) u obliku paušalnog iznosa.
Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora udaljenosti (Distance Calculator).

Iznos za troškove puta izračunava temeljem kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i **destinacije u jednom smjeru,** a doprinos trošku se odnosi na dvosmjerno putovanje. U putne troškove ne ubrajaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja ni putno osiguranje. Kategorija dodatka za visoke domaće putne troškove uvedena je zbog mogućih većih troškova putovanja, a što je potrebno dokazati posebnom dokumentacijom.
U izračun financijske potpore - granta (broj dnevnica) moguće je uključiti najviše do 2 dana provedena na putu.

ISPLATA FINANCIJSKE POTPORE

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu.
Financijska potpora isplatit će se Korisniku u obliku predujma po putnom nalogu, a konačan iznos financijske potpore određuje se nakon što Korisnik dostavi potvrdu inozemne ustanove o ostvarenoj mobilnosti i ispuni Online izvješće u Mobility Tool-u (obavijest putem elektroničke pošte).
Financijska potpora isplatit će se Korisniku najkasnije 30 kalendarskih dana od stupanja Ugovora o održavanju nastave/Ugovora o stručnom usavršavanju na snagu, u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji definira Agencija za mobilnost i programe EU.
Sveučilište je dužno isplatiti samo ona sredstva koja mu je doznačila Nacionalna agencija odnosno Europska komisija.

OSOBLJE BEZ FINANCIJSKE POTPORE (ZERO-GRANT)

Osoblje koje se prijavi na Natječaj, ali ne uđe u krug osoblja odabranog za mobilnost uz potporu, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. *zero-grant staff*). Na njih se primjenjuju sva pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus financijsku potporu.

DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus ukoliko će njihov boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

OSOBLJE S POSEBNIM POTREBAMA

Osoba s posebnim potrebama je potencijalni sudionik mobilnosti čije fizičke, mentalne ili zdravstvene okolnosti zahtijevaju dodatnu financijsku potporu. Ukoliko osoba s posebnim potrebama zadovolji natječajne uvjete za odlazak na mobilnost, ima pravo zatražiti dodatnu financijsku potporu. Sveučilište, u tom slučaju, supotpisuje prijavu člana osoblja za dodatnu potporu i šalje Agenciji za mobilnost koja donosi konačnu odluku.
Ured za partnerstvo i projekte će provjeriti s Agencijom za mobilnost i ovisno o tome dati konačni odgovor.

OSIGURANJE

Osobama koje imaju uredan status u obveznom zdravstvenom osiguranju u Hrvatskoj, u područnom uredu HZZO-a, prema mjestu prebivališta može se na zahtjev, besplatno, izdati Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO). EKZO se, u pravilu, izdaje na rok od godine dana i važi do datuma koji je na njoj naveden. Hrvatski državljani se tijekom privremenog boravka u bilo kojoj od 28 država članica EU, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj na temelju EKZO-a mogu koristiti neodgodivom zdravstvenom zaštitom. Preporuka Sveučilišta je da svaki sudionik mobilnosti posjeduje EKZO karticu.
Osoblje koje mobilnost želi ostvariti u Makedoniji, Islandu, Lihtenštajnu, Norveškoj ili Turskoj dužno je sklopiti policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu. Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru, prije početka mobilnosti.

OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Svi osobni podaci kandidata dani u prijavi kao i u postupku koji slijedi prijavu, obrađuju se za potrebe provedbe predmetnog natječaja, uključujući vrednovanje podnesenih prijava. Rezultati natječaja se javno objavljuju radi podizanja transparentnosti samog postupka. Osnova za obradu osobnih podataka je prijava kandidata – obrada osobnih podataka je nužna za poduzimanje radnji koje prethode sklapanju ugovora kao i za eventualno naknadno sklapanje ugovora. Europska komisija je voditelj obrade osobnih podataka u dijelu u kojem se obrada provodi za potrebe Erasmus + programa. Više informacija o samoj obradi možete saznati na http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en.

PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

U vrhu kompletne prijave na Natječaj potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. **Ispunjen i potpisan prijavni obrazac;**
2. **Životopis na engleskom jeziku (*Europass CV* obrazac ili drugi format obrasca);**
3. **Privola (GDPR);**
4. **Sporazum za podučavanje** – za nastavno osoblje;
5. **Sporazum za osposobljavanje** (nastavno i nenastavno osoblje);
6. **Prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama[2]** (po potrebi).

Sporazum za podučavanje/osposobljavanje mora biti potpisan u trenutku prijave na Natječaj. Skenirani obrasci se prihvaćaju.

Obrasci za popunjavanje dostupni su u Vezanim dokumentima Natječaja. Svaki kandidat obvezan je elektronički ispuniti i vlastoručno potpisati prijavni obrazac te samostalno poslati prijavu na Natječaj kako je opisano u nastavku. **Prijave putem e-mail-a se neće uzeti u razmatranje!**

Prijavnu dokumentaciju u zatvorenoj kuverti s naznakom
„ZA ERASMUS+ NATJEČAJ ZA OSOBLJE“ - treba predati putem urudžbenog zapisnika kod tajnice g. Marinele Brkljače-Pucar, na lokaciji:
Rektorat:
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Zagrebačka 30, I kat
52100 Pula

[2] Rok za dodjelu sredstava za osobe s posebnim potrebama istekao je 30.01.2019. od strane Agencije za mobilnost i programe EU, no isti se može slati u Agenciju i čekati odobrenje, u slučaju raspoloživosti istih.

ODABIR PRIJAVA

Natječaj započinje danom objave na oglasnoj ploči Sveučilišta i otvoren je do popunjavanja mjesta. Informacije o preostalim slobodnim mjestima bit će redovno objavljene u sklopu Natječaja/na oglasnoj ploči Sveučilišta, ovisno o dinamici pristizanja prijava.
Zaprimljene prijave će provjeravati Povjerenstvo za odabir kandidata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, imenovano Odlukom Rektora.

Kriteriji odabira:

- potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac kao i dokumentacija tražena Natječajem
- duljina boravka mora biti u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti
- naglasak će biti na provjeri kvalitete plana rada/nastavnog plana i povezanosti sa djelatnošću koju osoba obavlja
- korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi
- poznavanje jezika na kojem će se održavati nastava/obuka
- način diseminacije iskustva po povratku na matičnu ustanovu.
- Nepotpune prijave kao i prijave poslane e-mailom neće se uzeti u razmatranje. Kandidati će o rezultatima biti obaviješteni dinamikom kako se popunjavaju mjesta i sastaje Povjerenstvo za odabir kandidata.

Odobrene mobilnosti će se objaviti na oglasnoj ploči nakon pregleda i odluke Povjerenstva nakon čega se može započeti sa realizacijom mobilnosti. Mobilnost je moguće realizirati u okviru akademske godine 2018/2019.

POSTUPAK ŽALBE

Protiv Odluke Povjerenstva može se podnijeti žalba Povjerenstvu u roku od 8 dana od dana objave Zapisnika Povjerenstva.
Žalba se podnosi u pisanom obliku preporučenom poštom. O žalbi odlučuje isto Povjerenstvo u roku od 15 dana od podnošenja žalbe donošenjem Odluke o žalbi.

OSTALO

Odabrani kandidati samostalno vode brigu o uvjetima Natječaja, propisanim rokovima i poštivanju pravila Erasmus+ programa. Kandidati su obvezni pročitati Ugovor o dodjeli financijske potpore, kojeg sklapaju s matičnom ustanovom i ispuniti sve zahtjeve iz Ugovora. U slučaju da kandidati ne dostave Uredu za partnerstvo i projekte svu potrebnu dokumentaciju ili ne poštuju propisane rokove, Sveučilište ima pravo zatražiti povrat sredstava, u skladu s Uputama o provođenju Erasmus+ programa, objavljenom od strane Agencije za mobilnost i programe EU.

Ured za partnerstvo i projekte
Adresa: Zagrebačka 30, I kat
Tel: +385 52 377 557

Stručni suradnik za međunarodnu suradnju i mobilnost
Tel: +385 52 377 557
Email: international.office@unipu.hr

U Puli, dana 03.04.2019.